



Deliberazione **CONSIGLIO COMUNALE** n. **39** del **17/07/2012**

OGGETTO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI. APPROVAZIONE MODIFICA.

L'anno **Duemiladodici** addì **diciassette** del mese di **Luglio** alle ore **20:00** nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione **Ordinaria** in seduta **Pubblica** di 1^a convocazione il **CONSIGLIO COMUNALE**.

Sono intervenuti i Signori:

GRENTI EMANUELA	Sindaco	PRESENTE
VALENTI PAOLO	Vice Sindaco	PRESENTE
PACINI DORIANA	Consigliere	PRESENTE
DE LIDDO MARCELLO	Consigliere	ASSENTE
OPPICI CARLO	Consigliere	PRESENTE
VASCELLI GIAN LUCA	Consigliere	ASSENTE
ROSSI FRANCESCO	Consigliere	PRESENTE
ADORNI MATTEO	Consigliere	PRESENTE
OPPICI GUIDO	Consigliere	PRESENTE
CENCI GRAZIANO	Consigliere	PRESENTE
DE DOMINICIS LUIGI	Consigliere	PRESENTE
MAINI CONSUELO	Consigliere	ASSENTE
MAGNANI ALESSIO	Consigliere	ASSENTE
VAGHEZZANI ENRICO	Consigliere	PRESENTE
RESTIANI GIUSEPPE	Consigliere	PRESENTE
VERGIATI GIOVANNI	Consigliere	ASSENTE
PALETTI IVAN	Consigliere	ASSENTE
	Totale Presenti	11
	Totale Assenti	6

Assiste all'adunanza il Sig. **PETRILLI EMANUELA**. in qualità di **Segretario Generale**.

Il Signor **GRENTI EMANUELA** nella sua qualità di **Sindaco** constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

IL SEGRETARIO GENERALE
PETRILLI EMANUELA



In proseguimento di seduta

***Consiglieri presenti, compreso il SINDACO, n. 11
Assenti n. 6 (De Liddo, Vascelli, Maini, Magnani, Vergiati, Paletti);***

Scrutatori nominati: Restiani, Pacini, Adorni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, presentata dal Responsabile del Settore "Amministrativo" come illustrata dal Segretario Generale;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica, rilasciato dal responsabile del Settore AMMINISTRATIVO "dr.ssa A.M.Zazzera, in ottemperanza all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);

VOTI favorevoli n.10, astenuti n.1 (Vaghezzani) espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1 – di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, CON SEPARATA VOTAZIONE avente il seguente esito:

A VOTI favorevoli n.10, astenuti n.1 (Vaghezzani) espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.-

La seduta ha termine alle ore 21,20 (ore ventuno e minuti venti).



ALLEGATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di CC n. 70 del 26/11/2003, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di CC n. 27 del 16/06/2005 e n.41 del 29/05/2007, il quale all'art.38 in tema di "forma" dei contratti, così attualmente recita ai primi 4 commi:

"I contratti sono stipulati nelle seguenti forme:

- *per atto pubblico con intervento del Notaio;*
- *per atto pubblico con intervento del Segretario Comunale;*
- *a mezzo di scrittura privata autenticata;*
- *a mezzo di scrittura privata.*

Il segretario comunale interviene in qualità di ufficiale rogante per ricevere e quindi per rogare gli atti in forma pubblica amministrativa ove una parte contraente sia l'ente ovvero per autenticare le scritture private, nonché per autenticare gli atti unilaterali il cui contenuto sia rivolto a favore dell'interesse dell'ente.

Salvo quanto prescritto da specifiche norme di legge che dispongano espressamente in modo diverso, i contratti il cui valore sia superiore a € 10.000,00 vengono sempre stipulati in forma pubblica con intervento del Segretario Comunale; i contratti il cui valore sia compreso tra i € 5.000,00 e i €10.000,00 vengono stipulati a mezzo di scrittura privata autenticata. I contratti il cui valore sia inferiore a lire € 5.000,00 sono stipulati in forma di scrittura privata non autenticata.

Questi ultimi contratti possono anche essere stipulati in forma di corrispondenza commerciale ovvero indifferentemente con atto separato di obbligazione sottoscritto dall'offerente quando si tratti di contratti stipulati nell'ambito di una attività di tipo commerciale.

DATO ATTO altresì che il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con deliberazione di CC n.7 del 03.03.2003, all'art.12 prevede che *"Il rapporto contrattuale è formalizzato con l'acquisizione agli atti dell'offerta a cui corrisponderà la lettera d'ordine a firma del Responsabile di Settore. Per interventi sopra a € 15.000,00 l'affidamento deve essere perfezionato con contratto in forma pubblica amministrativa"*

VALUTATO opportuno armonizzare i due strumenti regolamentari, adeguando il valore di stipula contrattuale in forma pubblica amministrativa a € 15.000,00;



RICORDATO che lo Statuto Comunale prevede, all'art.87, che l'iniziativa dei Regolamenti spetti alla Giunta Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di GC n.81 del 13/07/2012 con cui veniva approvata la bozza di modifica dell'art.38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di CC n. 70 del 26/11/2003, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di CC n. 27 del 16/06/2005 e n.41 del 29/05/2007, mediante sostituzione dell'art.38 medesimo come segue:

Il Segretario Comunale interviene in qualità di ufficiale rogante per ricevere e quindi per rogare gli atti in forma pubblica amministrativa ove una parte contraente sia l'ente ovvero per autenticare le scritture private, nonché per autenticare gli atti unilaterali il cui contenuto sia rivolto a favore dell'interesse dell'ente.

Salvo quanto prescritto da specifiche norme di legge che dispongano espressamente in modo diverso, i contratti il cui valore sia superiore a € 15.000,00 vengono sempre stipulati in forma pubblica amministrativa con intervento del Segretario Comunale.

I contratti il cui valore sia inferiore a € 15.000,00 vengono stipulati in forma di corrispondenza commerciale.

Anche per importi inferiori al limite indicato al comma 2 del presente articolo, in relazione al tipo di rapporto giuridico, ovvero alla natura dei beni o servizi da acquisire, si potrà far luogo alla stipula di contratti in forma pubblica amministrativa ovvero per mezzo di scrittura privata autenticata purché vi sia una motivazione adeguata.

I contratti che devono essere stipulati con i professionisti che abbiano per oggetto prestazioni d'opera intellettuale di cui al c.c., salvo quanto previsto al comma precedente, sono sempre stipulati in forma di scrittura privata a prescindere dal valore. Tali contratti non sono in ogni caso sottoposti all'applicazione dei diritti di segreteria.

Le concessioni cimiteriali sono sempre stipulate in forma di scrittura privata a prescindere dalla natura delle sepoltura.

Restano salve le discipline speciali previste nel Titolo 3 del presente Regolamento.

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- a) di approvare la modifica all'art.38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di CC n. 70 del 26/11/2003, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di CC n. 27 del 16/06/2005 e n.41 del 29/05/2007 mediante sostituzione dell'art.38 medesimo come segue:



Il Segretario Comunale interviene in qualità di ufficiale rogante per ricevere e quindi per rogare gli atti in forma pubblica amministrativa ove una parte contraente sia l'ente ovvero per autenticare le scritture private, nonché per autenticare gli atti unilaterali il cui contenuto sia rivolto a favore dell'interesse dell'ente.

Salvo quanto prescritto da specifiche norme di legge che dispongano espressamente in modo diverso, i contratti il cui valore sia superiore a € 15.000,00 vengono sempre stipulati in forma pubblica amministrativa con intervento del Segretario Comunale.

I contratti il cui valore sia inferiore a € 15.000,00 vengono stipulati in forma di corrispondenza commerciale.

Anche per importi inferiori al limite indicato al comma 2 del presente articolo, in relazione al tipo di rapporto giuridico, ovvero alla natura dei beni o servizi da acquisire, si potrà far luogo alla stipula di contratti in forma pubblica amministrativa ovvero per mezzo di scrittura privata autenticata purché vi sia una motivazione adeguata.

I contratti che devono essere stipulati con i professionisti che abbiano per oggetto prestazioni d'opera intellettuale di cui al c.c., salvo quanto previsto al comma precedente, sono sempre stipulati in forma di scrittura privata a prescindere dal valore. Tali contratti non sono in ogni caso sottoposti all'applicazione dei diritti di segreteria.

Le concessioni cimiteriali sono sempre stipulate in forma di scrittura privata a prescindere dalla natura delle sepolture.

Restano salve le discipline speciali previste nel Titolo 3 del presente Regolamento.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Anna Maria Zazzera



Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Comunale

PETRILLI EMANUELA

Il Presidente

GRENTI EMANUELA