



COMUNE DI FORNOVO DI TARO

(PROVINCIA DI PARMA)
PIAZZA LIBERTA' 11 - 43045 FORNOVO DI TARO
TEL 0525/400611
MAIL protocollo@postacert.comune.fornovo-di-taro.pr.it
codice fiscale 00322400342

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO DELL'AREA DIRETTIVA AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA CON COMPETENZE TECNICHE PER 18 ORE SETTIMANALI, DI CUI ALL'ART.110 COMMA 2 TUEL CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ore) E DETERMINATO CON INQUADRAMENTO IN CAT. D (CCNL FUNZIONI LOCALI)

II SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 110, c.2 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di GC 167 del 30/12/2003 e s.m.i limitatamente agli artt.96 e 97;
- le deliberazioni della GC n. 147 del 29/11/2017 e n.161 del 16/10/2019 di definizione della struttura organizzativa dell'Ente;
- la Deliberazione G.C. n. 27 del 17/03/2021 con cui veniva approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, prevedendo, per l'esercizio 2021, il conferimento di incarico di funzionario dell'area direttiva al di fuori della dotazione organica con competenze tecniche per 18 ore settimanali, di cui all'art.110 comma 2 Tuel con inquadramento nella CAT. D – cui attribuire le competenze di Responsabile del Settore LL.PP.;
- in esecuzione della propria determinazione n. 168 del 22/04/2021 esecutiva, di approvazione del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

che il Comune di Fornovo di Taro intende procedere a una selezione per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con contratto a tempo parziale a 18 ore e determinato con inquadramento in cat. D CCNL Funzioni Locali, a cui affidare - A DECORRERE DAL 01/07/2021 - la Responsabilità del Settore LL.PP. del Comune di Fornovo di Taro.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

CARATTERISTICHE DEL RUOLO - COMPETENZE

La selezione sarà finalizzata ad individuare una figura direttiva per lo svolgimento di attività con contenuti altamente professionali, idonea a perseguire le finalità dell'Ente secondo la natura e i programmi da realizzare nel corso del mandato in materia di LL.PP., tenendo conto, principalmente, del possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della elevata professionalità sugli ambiti di

intervento del Servizio di interesse e, più in particolare, dell'attitudine all'espletamento del ruolo di Responsabile del Settore, del grado di autonomia nell'esercizio delle competenze in materia (anche gestionali) in materia e della capacità ad operare per obiettivi, nell'ambito della struttura organizzativa e funzionale comunale e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice dell'amministrazione, con capacità di individuazione di soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Al candidato nominato, sarà affidata, con compiti di coordinamento, la Responsabilità del Settore LL.PP. A DECORRERE DAL 01/07/2021 secondo quanto previsto dalla vigente struttura organizzativa dell'Ente di seguito riassunta:



<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ manutenzione ordinaria patrimonio e demanio ⇒ pianificazione e coordinamento attività protezione civile ⇒ supporto logistico operativo attività socio culturali e ricreative ⇒ gestione campagne di lotta diffusione insetti ⇒ supporto tecnico attività altri settori nelle materie di competenza 	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ programmazione, progettazione e gestione tecnico amministrativa opere pubbliche (proposte elenco annuale/triennale oo.pp.; progettazione, appalto, realizzazione..) ⇒ manutenzione straordinaria patrimonio e demanio ⇒ gestione variazione consistenza patrimonio (acquisti, dismissioni,...) ⇒ locazioni, concessioni, comodati con determinazione canoni e fitti, gestione calore edifici pubblici ⇒ gestione demanio stradale (classificazione, sdemanializzazione, permuta,...) e strade vicinali ⇒ piani regolatori cimiteriali (programmazione ed attuazione interventi) ⇒ supporto per assegnazione aree cimiteriali e sepolture, determinazione canoni concessione ⇒ attività derivante da richiesta risarcimento danni(denunce assicurazione) , richiesta risarcimento e acquisizione liquidazione danno da assicurazione ⇒ attività amministrativa e contabile a supporto del personale assegnato al settore per affidamenti lavori/servizi/forniture, rapporti con autorità esterne e banche dati (AVCP, SITAR) 	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gestione servizi pubblici locali area tecnico ambientale (idrico, gas, rsu, illuminaz. Pubblica, cimiteri) previo controllo contratti servizio, affidamento, verifiche di gestione, rapporti con soggetti gestori... ⇒ difesa del suolo e prevenzione rischio idrogeologico mediante specifici interventi, ⇒ supporto servizio protezione civile e aggiornamento condizioni di rischio, individuazione procedure operative per gestione emergenza ⇒ osservatorio valori mercato immobiliare unitamente a sett. Edilizia ⇒ gestione /aggiornamento archivi cartografici e toponomastica, collaborazione con settore edilizia x aggiornamento S.I.T. ⇒ pareri su pratiche edilizie relative ad interventi privati di opere di urbanizzazione ⇒ operazioni finalizzate ad interventi espropriativi (in collegamento con settore amm.vo)
--	---	---

Sono, pertanto, richieste:

- elevate competenze tecnico -specialistiche che dovranno risultare dal curriculum quali:
 - la conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
 - le competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo in ordine alle funzioni sopra descritte;
- ampia autonomia gestionale e tecnica, al livello delle funzioni rivestite quale Responsabile di Settore, all'interno del quadro di scelte tecniche, strategiche e di indirizzo dell'Ente.
- capacità gestionale, manageriale e programmatica unitamente a doti relazionali sia nei rapporti interni all'Ente che nei rapporti con gli utenti, con le istituzioni esterne e la cittadinanza in generale;
- responsabilità e gestione dei processi e delle attività di competenza svolte direttamente o dal personale diretto e coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.
- responsabilità sulle risorse finanziarie gestite e sull'efficienza economica dei processi di competenza.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa e mantenuti per tutta la durata procedimentale, fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati al termine della selezione. I requisiti prescritti, a pena d'esclusione, sono di seguito indicati:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme, anche comunali, vigenti per il collocamento a riposo, diminuita di un periodo almeno pari alla durata del contratto da stipularsi dall'incaricato sino al termine del mandato;
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013 e s.m.i.;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione
- possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

Laurea (DM 270/2004) delle classi:

- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

- L-7 Ingegneria civile e ambientale

oppure

Laurea ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del documento di equipollenza del titolo di studio.

- essere in possesso dell'abilitazione professionale.

Nella domanda il candidato dovrà altresì indicare, a pena d' esclusione:

- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57;
- insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver letto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679 inserita all'interno del bando di selezione.

La domanda di ammissione, indicante la dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, del possesso di tutti i requisiti sopra richiamati, a penali di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'irricevibilità della domanda e l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- ⇒ dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- ⇒ copia fotostatica della c.i. o di altro documento di identità in corso di validità.

Salvo i casi di esclusione dalla partecipazione sopra rappresentati, che operano automaticamente, tutti i candidati che hanno presentato domanda si intendono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la regolarità delle domande e la veridicità dei requisiti dichiarati ove necessario al termine della procedura selettiva e comunque prima di procedere al conferimento dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del d.lgs 267/2000, AVRÀ DECORRENZA DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO (presumibilmente nel mese di maggio) E DURATA FINALE ALLA SCADENZA DEL MANDATO

AMMINISTRATIVO DEL SINDACO PREVISTO NEL MAGGIO 2024. SI PRECISA CHE IL CONTRATTO DECORRERÀ DA TALE DATA, MENTRE LA TITOLARITÀ DI PO CON LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE AVRÀ DECORRENZA DAL 01/07/2021.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione di incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL Funzioni Locali vigente per la cat. D.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dipendente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento nella cat. D, giuridico D1, profilo di "Funzionario Direttivo Tecnico" di cui al vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico sarà quello corrispondente alla posizione economica D1, previsto dal CCNL per il personale del comparto funzioni Locali.

Ai sensi del comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), riconoscerà all'incaricato una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

A DECORRERE DAL 01/07/2021, l'incarico comporterà l'assegnazione di posizione di lavoro che richiede, ai sensi degli artt. 13 e ss del vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Funzioni Locali, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con attribuzione di retribuzione di posizione nell'importo che sarà determinato dalle operazioni di pesatura e di correlata retribuzione di risultato sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità stabilite dalla regolamentazione dell'ente in materia.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fornovo di Taro e nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.fornovo-di-taro.pr.it

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del 04 MAG 2021 regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI FORNOVO DI TARO – Piazza Libertà 11 – 43045 FORNOVO DI TARO (PARMA) Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- ⇒ direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FORNOVO DI TARO – Piazza Libertà 11 – 43045 FORNOVO DI TARO (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, dalle ore 8.00– 13.00);
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@comune.fornovo-di-taro.pr.it
- ⇒ Tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra evidenziato

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione

le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata in una prima fase dal Segretario Generale con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati attraverso un esame e valutazione dei curricula; il Segretario, all'esito della prima fase, presenterà di una rosa di candidati (fino al massimo di cinque) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

In ordine alla valutazione del curriculum verrà valutato:

- 1 il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e delle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- 2 la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico, tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto.

La valutazione comparativa sarà espressa in forma sintetica ("inadeguato/non pertinente – adeguato – più che adeguato – pienamente rispondente").

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche dei programmi da realizzare e delle esigenze dell'ente anche sotto il profilo delle capacità gestionali e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Si specifica inoltre che:

- la selezione non riveste in alcun modo natura concorsuale e non dà luogo a nessuna graduatoria bensì solo ad un elenco di candidati idonei; la selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e ad individuare i candidati da invitare – immediatamente o in subordine – al colloquio, durante il quale tali candidati partiranno da una posizione ex aequo;

Il Sindaco stesso, ai fini della scelta, avrà la facoltà di convocare, se ritenuto necessario, i candidati per un colloquio motivazionale di approfondimento.

Il Sindaco, al termine della procedura, individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. Il Sindaco può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

EMERGENZA COVID-19

Con riguardo all'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione garantisce che la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio e le relative modalità saranno pienamente rispettose dei requisiti dettati dalla normativa sulle norme a tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Inoltre, si specifica che, in applicazione a quanto previsto dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 e dell'ordinanza Regione Emilia Romagna n. 202 del 23/10/2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di partecipazione all'eventuale colloquio da rendere in presenza:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;

- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;

- di non presentare febbre > 37,5 ° o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).

A tal fine ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima dell'eventuale colloquio. Non potrà partecipare pertanto chi si rifiuta di rilasciare tale dichiarazione rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Si precisa, infine, che tali misure verranno costantemente aggiornate con l'evoluzione delle norme nazionali e regionali di volta in volta adottate ed opportunamente rese note sul sito dell'Ente.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso". La comunicazione di cui sopra avrà valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy") per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fornovo di Taro.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione. L'avviso pubblico ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso

Fornovo di Taro, 22 APR 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe D'urso Pignataro